

Située sur l'axe Thionville-Metz, la Ville de Maizières-lès-Metz forte de ses 11 825 habitants est inscrite dans une Ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes et en constante évolution au profit de ses habitants. La ville de Maizières-lès-Metz se mobilise pour accompagner au mieux les Maiziérois et dans ce cadre dispose d'un service Finances et Moyens Généraux composé de 6 agents.

LES MISSIONS PRINCIPALES SONT :

- Engagement, liquidation, mandatement de l'ensemble des dépenses courantes et émission de tous les titres de recettes (investissement/fonctionnement) dans le respect des crédits alloués et suivi financier des régies de recettes.
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire en lien avec les différents services, la DGFIP et les fournisseurs.
- Exécution financière des marchés publics :
 - Enregistrement et engagement des marchés publics et des divers actes d'exécution des marchés (sous-traitance, affermissement de tranches...) sur le logiciel de gestion financière ;
 - Ordonnancement, liquidation des dépenses liées aux marchés, sur la base d'un contrôle accru de l'ensemble des pièces justificatives indispensables, en lien avec service commande publique et les services opérationnels ;
 - Gestion comptable des marchés de travaux : contrôle des situations, établissement des certificats de paiement, paiement des avances, contrôle et suivi révisions de prix, contrôle et suivi des cautions, gestion des retenues de garantie, suivi des pénalités, DGD... ;
 - Gestion et suivi des rejets/suspension de paiement ;
- Bilans analytiques ponctuels et élaboration et tenue de tableaux de bord de suivi : extraction des données comptables pour réaliser des bilans spécifiques.
- Contrôle et suivi comptable des dossiers de subventions versées.
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (rattachements) et à l'amélioration des process.

QUALITES REQUISES :

- Connaissances approfondies en matière d'exécution financière des marchés publics, de réglementation comptable et de comptabilité publique.
- Connaissance de la nomenclature comptable M57.
- Maîtrise des outils bureautique et informatique : Outlook, Teams, Excel, Word.
- Expérience sur l'Application finance CIRIL appréciée.
- Aptitudes relationnelles requises (travail en équipe, sens du contact et discrétion).
- Rigueur et qualités organisationnelles (autonomie, méthode, capacité à rendre compte et à tracer son activité).

TEMPS DE TRAVAIL ET CONDITIONS :

- Poste à 39h du lundi au vendredi
- Télétravail possible 1 jour par semaine
- Adhésion au CNAS
- RIFSEEP et Prime de fin d'année
- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels
- Politique active en matière de formation

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser candidature avec motivations et curriculum vitae à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

B.P. 30240

57282 MAIZIERES LES METZ CEDEX

ressources-humaines@maizieres-les-metz.fr