

**LA VILLE DE MAIZIERES LES METZ (MOSELLE) - 11 825 habitants RECRUTE**

Un/e infographiste assistant(e) communication (cadre d'emploi des adjoints administratifs) H/F

Poste à temps complet

Située sur l'axe Thionville-Metz, la Ville de Maizières-lès-Metz forte de ses 11 825 habitants est inscrite dans une Ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes et en constante évolution au profit de ses habitants. La ville de Maizières-lès-Metz se mobilise pour accompagner au mieux les Maiziérois et dans ce cadre recherche un(e) infographiste assistant(e) communication polyvalent(e) qui saura sous l'autorité du directeur de cabinet et la cheffe du service communication créer l'ensemble des visuels de communication externe et interne et de participer aux événements de la ville.

**Vos missions :**

Vos missions principales :

- Réaliser la conception graphique – dans le respect de la charte - de divers supports de communication externe et interne : programmes, affiches, flyers, dépliants, guide, magazine municipal, courriers, etc.
- Créer des contenus animés.
- Réaliser des recherches iconographiques.
- Imprimer et façonner les supports réalisés.
- Vérification de la conformité des fichiers par rapports aux contraintes des prestataires.

Vos missions secondaires :

- Réaliser des reportages photos pour des articles magazine ; site internet et réseaux sociaux.
- Mise en ligne ponctuelle sur le site internet et les réseaux sociaux.
- Vous êtes amené à participer à toute action et événement mis en place par le service et à toute demande faite au service en fonction des contraintes et besoins du service.
- Proposer des enrichissements de contenu (infographies, cartes, frises...) permettant de nourrir une approche cross media avec le magazine municipal.
- Accueillir et informer les usagers et associations.

**Profil :**

- Vous êtes polyvalent(e), organisé(e) et avez le sens des priorités.
- Vous aimez le travail d'équipe et avez de bonnes capacités relationnelles, d'écoute et d'adaptation.
- Expression orale et écrite aisée.
- Vous avez une expérience significative similaire réussie idéalement en collectivité.
- Vous maîtrisez les logiciels de PAO, d'infographie et de traitement de l'image : Photoshop, In design, Illustrator, Acrobat, etc ;
- Vous maîtrisez les logiciels de montage vidéo : Premiere pro.
- Vous maîtrisez les règles de mise en page, de typographie, de colométrie ainsi que de la relation image-message.
- Vous maîtrisez la conception graphique, la mise en page, le traitement de l'image et la chaîne graphique.
- Vous connaissez et maîtrisez les différentes étapes nécessaires à la réalisation de supports : travaux préparatoires (préprojet, prémaquette) maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, etc.
- Vous savez appréhender les demandes, les concrétiser tout en tenant les délais imposés.
- Discrétion et devoir de réserve.
- Être acteur de la mise à jour de ses connaissances.
- Méthodologie et réactivité.
- Possibilité de travail en soirée, jours fériés et week-end.

Adhésion au CNAS / Prime de fin d'année / Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mai 2025  
Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :  
Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
B.P. 30240  
57282 MAIZIERES-LES-METZ CEDEX

Envoi des candidatures possible à l'adresse suivante :  
ressources-humaines@maizieres-les-metz.fr

